

بطاقة وصف وظيفي وزارة النقل



1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة	المسمى الوظيفي
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	راصد جوي / بطاقة معتمدة
غير محدد	الفئة الوظيفية	وزارة النقل
غير محدد	المجموعة النوعية	مديرية
لا يوجد مستوى	المستوى	مديرية محطات الرصد الجوي
راصد جوي	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم محطات الرصد الزراعية والمناخية
راصد جوي / بطاقة معتمدة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999009802
	حجم موازنة الدائرة *	حجم الوارد البشرية *

* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

الامين العام
⋮
ادارة الارصاد الجوية
⋮
مديرية محطات الرصد الجوي

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة برصد ومراقبة عناصر الطقس في الأحوال الجوية المختلفة على مدار الساعة وتسجيلها وتشفيرها وإرسالها للجهات ذات العلاقة عبر وسائل الاتصال المتاحة

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

- 1- يجري الرصدات السينوبتيكية و/أو رصدات جوية لخدمة الطيران المدني والعسكري بدقة عالية بمساعدة الأدوات المناسبة وأجهزة الرصد لغايات اعداد النشرة الجوية وخدمة الملاحة الجوية
- 2- يحافظ على ديمومة عمل الأدوات، ووثائق البيانات الوصفية، ومواقع الرصد في حالة جيدة من خلال المحافظة عليها ومتابعة حاجتها للصيانة والمعايرة اللازمة لها مع قسم صيانة أجهزة الرصد الجوي لاستدامة عمل الأجهزة ودقتها
- 3- يرمز ويرسل الرصدات يدوياً وحسب مراجع الشيفرة الدولية المتوفرة وتعديلها في المحطات لتوحيد اللغة عند تبادل المعلومات عالمياً
- 4- يحافظ على ديمومة عمل أجهزة التسجيل بما في ذلك تغيير الخرائط المناخية اليومية والأسبوعية في المواعيد المحددة عالمياً لتوثيق البيانات وحفظها
- 5- يعد أو يقوم بتجميع سجلات أسبوعية و/أو شهرية للبيانات المناخية في حالة عدم توافر أو عدم كفاية النظم الأوتوماتيكية في سجلات مناخية دورية لتزويد مديرية المناخ بها شهرياً
- 6- يقدم الرصدات التكميلية أو الاحتياطية عندما لا ترصد المعدات الأوتوماتيكية جميع العناصر المطلوبة، أو عندما تكون متعطلة
- 7- يرد على استفسارات الجمهور

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

بطاقة وصف وظيفي

وزارة النقل



غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومياً
تنسيق العمل	* موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	شهرياً يومياً
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الإبداع	عالي	
الاستنباط	عالي	
التذكير	عالي	
التحليل	عالي جداً	
الربط	عالي جداً	
تطبيق مباشر	عالي جداً	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين * معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	70	
متجول	30	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	شديدة	100
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		

2.1.5 التخصص	
في الأرصاد الجوية أو الفيزياء أو علوم الغلاف الجوي أو علم الحاسوب أو الرياضيات أو الذكاء الاصطناعي أو أي تخصص ذو علاقة ويفضل حملة شهادة الماجستير في هذه التخصصات	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال العمل	أقل من (5) سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
دورة أساسية في الرصد الجوي.	1-2 شهر
دورة شاملة في مجال الحاسوب	2 شهر
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
المساءلة	متوسط
الابداع والابتكار	متوسط
تنمية الذات	متوسط
التكيف	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
ادارة البيانات والمعلومات	متوسط
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط
حل المشكلات	متوسط
التركيز على الاهداف	متوسط
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط
العمل بروح الفريق	متوسط
الكفايات الفنية	
Microsoft office	متقدم
معلومات عن محطات الرصد الجوي التقليدية والأتمتاتية بكافة تفاصيلها	أساسي
معرفة بعناصر الجو والتعامل مع بيانات التقرير	أساسي
معرفة بطبيعة عمل أجهزة الرصد الجوي	أساسي
الاتصال والتواصل شفهيًا منة خلال التواصل المباشر او هاتفيا	أساسي
أساسيات الرصد الجوي	أساسي
تسجيل وترميز البيانات الجوية	أساسي
قياس عناصر الطقس	أساسي

بطاقة وصف وظيفي
وزارة النقل

6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد				
المراجعة				
الاعتماد				